

**De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 08 Juli 2019 te 8400 Oostende heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:**

## **I. DE VERENIGING**

### **Artikel 1. Benaming**

De vereniging werd opgericht onder de naam Vlaamse Federatie voor Paardenwedrennen vzw en zal met ingang van 01/08/2019 de naam Vlaamse Federatie voor Paardenrennen vzw, afgekort VFP, dragen.

### **Artikel 2. Zetel**

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

De vzw heeft een officiële website: [www.vlfedp.be](http://www.vlfedp.be)

De vzw heeft een officieel e-mailadres: [secr@vlfedp.be](mailto:secr@vlfedp.be)

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

### **Artikel 3. Doelstellingen van de vzw**

De vzw stelt zich tot doel:

- 1) Conform de Vlaamse regelgeving, de renverenigingen, die paardenrennen in Vlaanderen wensen te organiseren, erkennen en de naleving van de voorwaarden in de vergunningen controleren;
- 2) de coördinatie, centralisatie en herverdeling van financiële bijdragen voor de sector van de paardenrennen te regelen;
- 3) paardenrennen te promoten, de fokkerij van renpaarden te stimuleren en fokkers, jockeys en trainers op te leiden;
- 4) een strategie van promotie en communicatie te voeren, onder meer via de media;
- 5) haar activiteiten met die van de andere federaties voor fokkerij en paardenrennen te coördineren.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- A. de vereniging kan op tijdelijke of permanente basis samenwerken met andere organisaties, instellingen of diensten, meer in het bijzonder met de Belgische Federatie voor Paardenrennen en de eventuele Waalse en Brusselse federaties om bedrijvigheden te ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met de fokkerij en de paardenrennen.

- B. de vereniging kan advies verlenen aan de bevoegde minister(s), over alle gewestelijke, nationale en internationale aangelegenheden betreffende de fokkerij van renpaarden
- C. de vereniging zal meer in het bijzonder activiteiten ontwikkelen met het oog op:
- 1) de genetische verbetering van het Engelse volbloedpaard en de Belgische draver, waaronder verstaan wordt:
    - het opmaken en bijhouden van het fokkerijprogramma van het Engelse volbloedpaard en de Belgische draver;
    - het bijhouden van stamboeken en afleveren van paspoorten (inclusief oorsprong certificaten);
    - het verzamelen en interpreteren van de gegevens over de identiteit, de reproductie, de prestaties en de uiterlijke kenmerken van de fokdieren, van hun pedigree, bloedverwanten en afstammelingen;
    - het toekennen van premies voor het fokken van Engelse volbloedpaarden en Belgische draver;
    - het coördineren van de activiteiten van de fokkerijcommissies van de VFP.
    - de producten registreren in de centrale gegevensbank van de Belgische Confederatie van het Paard;
  - 2) het meewerken aan de organisatie van paardenrennen, draf en galop, onder andere door:
    - het coördineren van de koerskalenders en programma's per koersdag in Vlaanderen en tussen te komen bij de coördinatie van een nationale Belgische kalender bij de BFP;
    - het bepalen, toekennen en verdelen van prijsgelden en subsidies;
    - het opstellen en coördineren van de koersreglementen en de code van de draverijen en van de galop en tussen te komen voor de nationale coördinatie bij de BFP;
    - de koerscommissarissen aan te duiden, op te leiden en bij te scholen;
  - 3) het organiseren van cursussen en/ of stages betreffende de fokkerij ;
  - 4) het organiseren van culturele en sportieve manifestaties en evenementen die verband houden met de paardenfokkerij en de paardenrennen of die van belang zijn op het financiële en/of economische vlak;
  - 5) het verlenen van advies aan de bevoegde ministers, over alle gewestelijke, nationale en internationale aangelegenheden betreffende de fokkerij van renpaarden en de wedrennen;
  - 6) het vertegenwoordigd zijn in de sub sectoren "Fokkerij", "Sport en recreatie" en "Beroepen en opleidingen" van het Paardenpunt Vlaanderen;

- 7) het vertegenwoordigd zijn in internationale fokkerij verenigingen of organisaties voor draf en galop.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doet. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4. Duur van de vzw**

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

## **II. LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 5. Leden en toegetreden leden**

In de vzw zijn er gewone leden (hierna 'leden') en toegetreden leden.

#### **Artikel 6. Aantal leden**

Het aantal leden is onbeperkt maar er moeten minstens 5 leden zijn.

#### **Artikel 7. Lidmaatschap van leden**

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Om lid te worden van de vereniging moet men akkoord gaan met de statuten van de vereniging en dienen de kandidaten de hoedanigheid bezitten van fokker, eigenaar of trainer van renpaarden, jockey/liefhebber of renvereniging.

- Eigenaars  
Hebben de hoedanigheid van eigenaar, de natuurlijke of rechtspersonen die in België tenminste één paard hebben laten lopen tijdens de laatste drie jaar, inclusief het lopende jaar, dat hun volledige eigendom is of in associatie werd geregistreerd, en die ouder zijn dan 18 jaar.
- Fokkers  
Hebben de hoedanigheid van fokker, de natuurlijke of rechtspersonen die tenminste één paard hebben gefokt tijdens de laatste drie jaar, inclusief het lopende jaar, dat hun volledige eigendom is of waarvan zij mede-eigenaar zijn of dat in associatie werd geregistreerd en dat ingeschreven is in het Belgisch stamboek van de Engelse volbloed of in het stamboek van de Belgische draver, en die ouder zijn dan 18 jaar. Worden gelijkgesteld, de fysische of rechtspersonen die een merrie hebben die in één van beide stamboeken ingeschreven is en waarvoor een dekbewijs werd afgeleverd tijdens het dekseizoen van het lopende jaar of het jaar voordien.

- Trainers  
Hebben de hoedanigheid van trainer, de natuurlijke personen die titularis zijn van een beroepsvergunning uitgereikt door de B.F.P. (publieke- of privé trainer bij de galop, publieke trainer bij de draf) en die minstens één paard hebben laten lopen onder hun training gedurende de laatste drie jaar.
- Jockeys  
Hebben de hoedanigheid van jockey, de natuurlijke personen die titularis zijn van een vergunning uitgereikt door de B.F.P. en die minstens één paard hebben bereden gedurende de laatste drie jaar.
- Liefhebbers  
Hebben de hoedanigheid van liefhebber, de natuurlijke personen die titularis zijn van een liefhebber- of liefhebster, gentleman-rider of cavalière vergunning uitgereikt door de B.F.P. en die minstens één paard hebben bereden gedurende laatste drie jaar.
- Renvereniging  
Hebben de hoedanigheid van renvereniging, de verenigingen, die paardenrennen organiseren in het Vlaams gewest en als dusdanig als renvereniging erkend zijn door de bevoegde federatie.

En deze hoedanigheid blijven behouden.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen in het volgend kalenderjaar.

### **Artikel 8. Rechten en plichten van leden**

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd) vastgelegd zijn.

Extra bijkomende rechten en plichten inzake fokkerij zijn vermeld in de respectieve fokkerijprogramma's.

### **Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden**

De door de leden te betalen lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het Dagelijks Bestuur kan niet hoger zijn dan 1.000 € per lid.

## **Artikel 10. Ontslagneming van leden**

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per brief en/of per e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw.
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.
- Wanneer het lid zijn of haar lidmaatschap bijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in behalve als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

## **Artikel 11. Schorsing van leden**

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

## **Artikel 12. Uitsluiting van leden**

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

## **Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw**

Geen enkel lid, toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid of toegetreden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de eventueel betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

## **Artikel 14. Aansluiting van toegetreden leden**

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid.

De voorwaarden om tot de vzw als toetredend lid aan te sluiten zijn dezelfde als deze voor lid.

Een kandidaat-toegetreden lid dient schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na verloop van het lopende jaar.

### **Artikel 15. Rechten en plichten van toegetreden leden**

Toegetreden leden hebben de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven, waaronder:

### **Artikel 16. Bijdrage van toegetreden leden**

De door de toegetreden leden te betalen lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het Dagelijks Bestuur kan niet hoger zijn dan 1.000 € per

### **Artikel 17. Ontslagneming van toegetreden leden**

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan het Bestuur.

Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw.
- Wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

### **Artikel 18. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden**

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuursorgaan.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

## **III. ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 19.**

De Algemene Vergadering bestaat uit minimum 5 leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door het oudst aanwezig lid van het bestuursorgaan.

## **Artikel 20. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

## **Artikel 21. Vergaderingen van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt.

## **Artikel 22. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering**

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het bestuursorgaan bijeengeroepen.

Zij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen. Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en verstuurd per brief en/of e-mail op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

### **Artikel 23. Communicatie.**

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

### **Artikel 24. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering**

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/2 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Bij beslissingen betreffende wijzigingen aan de statuten moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### **Artikel 25. Verloop van de Algemene Vergadering**

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheids-clausules.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

### **Artikel 26. Stemming op de Algemene Vergadering**

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen enkel door andere leden vertegenwoordigd worden.

Elk lid kan maximum 2 volmachten dragen.



De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaat en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Beslissingen betreffende statutenwijzigingen:

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van [X/Y van de/alle] leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

## **Artikel 27. Verslag van de Algemene Vergadering**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

## **IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 28. Samenstelling van het Bestuursorgaan**

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 6 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het Bestuursorgaan benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het Bestuur vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger.

De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het Bestuur of Dagelijks Bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, tevens voorzitter van de VFP, en een ondervoorzitter, die ieder tot een verschillende discipline behoren. Hun mandaat duurt twee jaar en wordt beurtelings gewisseld tussen draf en galop.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van de VFP.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

## **Artikel 29. Coöptatie van bestuurders**

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

## **Artikel 30. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wet de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld per mail en/of gewone postzending.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

### **Artikel 31. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt,

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wet de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

### **Artikel 32. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **Artikel 33. Vergaderingen van het Bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief en/of per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de secretaris.

### **Artikel 34. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

### **Artikel 35. Verslag van het Bestuursorgaan**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

### **Artikel 36. Tegenstrijdig belang**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat

verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 37. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming**

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

### **Artikel 38. Ontslag van bestuurders**

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

## **VI. HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 39. Het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college (discipline per discipline) handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5000€ te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw als college verbinden.

## **VII. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

### **Artikel 40. Aansprakelijkheid van bestuurders**

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## **VIII. BOEKHOUDING**

### **Artikel 41. Boekjaar**

Het boekjaar van de vzw begint op 01.01 en eindigt op 31.12

### **Artikel 42. Boekhouding**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

## **IX. ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 43. Vrijwillige ontbinding van de vzw**

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

### **Artikel 44. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding**

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

## **Artikel 45. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

## **X. SLOT**

### **Artikel 46. Slot**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.